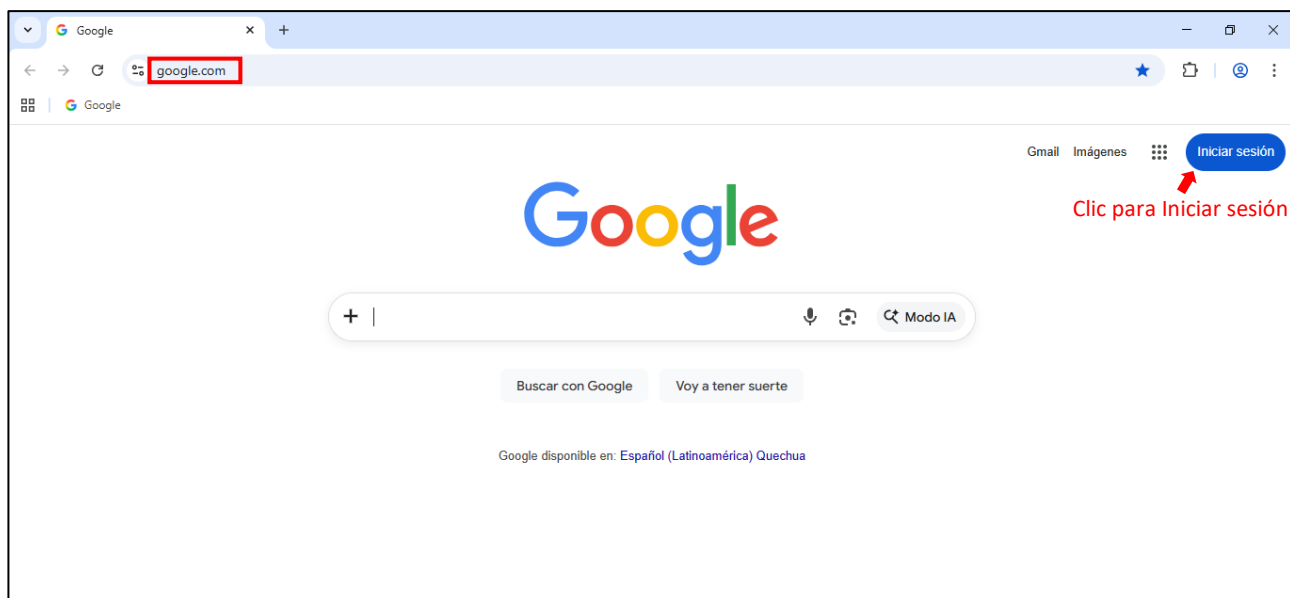
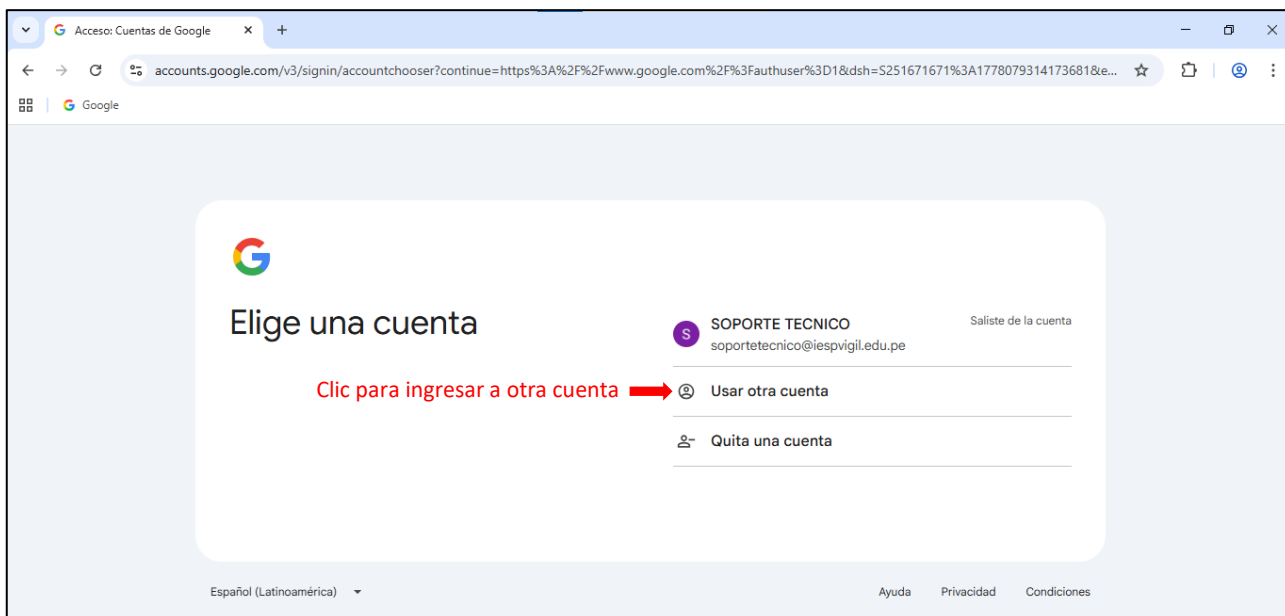


INSTRUCTIVO PARA CORREO INSTITUCIONAL

- 1) Primero ingresar a la página web del buscador Google
Escribir en la barra de direcciones **www.google.com**



- 2) Ingresar a correo institucional



Si eres Docente:

Escribir primera letra del primer nombre, luego primer apellido completo y escribir @iespvigil.edu.pe
Ejemplo: fvigil@iespvigil.edu.pe

Si eres Estudiante:

Escribir el código de matrícula y luego escribir @iespvigil.edu.pe (el código de matrícula lo encontrará en la ficha de matrícula)

Ejemplo: 2026123@iespvigil.edu.pe

Si ingresas por primera vez para este año la contraseña será:

Vigil2026*

Luego le pedirá crear una nueva contraseña (para la contraseña solo está permitido los símbolos *, - , #)

Accede a tu cuenta con tu Cuenta de Google

accounts.google.com/v3/signin/identifier?continue=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F%3Fauthuser%3D1&dsh=S251671671%3A1778079314173681&ec=futur...

Google

Accede a tu cuenta

con tu Cuenta de Google. Esta cuenta estará disponible para otras apps de Google en el navegador.

Escribir correo institucional 1

Correo electrónico o teléfono

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información para usar el modo de invitado](#)

Click en el botón Siguiente 2

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) Ayuda Privacidad Condiciones

Te damos la bienvenida

accounts.google.com/v3/signin/challenge/pwd?TL=APouJz6oWTLVKRh6oajUKSqJZCfZCzHNWGb2VAXsRo50_9LnouWHgRivXKlv8ta&checkConnection=youtube%3...

Google

Te damos la bienvenida

usuario@iespvigil.edu.pe

Escribir contraseña 1

Ingresa tu contraseña

.....

☐ Mostrar contraseña

Click en el botón Siguiente 2

[¿Olvidaste la contraseña?](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) Ayuda Privacidad Condiciones

3) Bienvenida al correo institucional

Acceso: Cuentas de Google

accounts.google.com/v3/signin/speedbump/workspacetermsofservice?TL=APouJz6_F8uzkdRKaRC7_o41ajp5SsBRIeWZhFDDkA7LLD7R8wg2YUptRUVaEaV6&checkCo...

Google

Te damos la bienvenida

Le damos la bienvenida a su nueva cuenta

Le damos la bienvenida a su nueva cuenta de Google Workspace for Education: usuario@iespvigil.edu.pe.

Su institución educativa administra esta cuenta, lo que implica lo siguiente:

- Su institución educativa elige a qué servicios puede acceder cuando usa esta cuenta, como Gmail, Documentos y Google Maps.
- Su institución educativa administra los datos guardados en la cuenta y puede elegir si tiene acceso a esos datos.
- Su institución educativa puede ver cómo usa la cuenta, incluidos los correos electrónicos que envía y los documentos que crea.
- Su institución educativa también puede ver y cambiar su configuración de privacidad y borrar su cuenta.

En el [Aviso de Privacidad de Google Workspace for Education](#), se describen detalles adicionales acerca de qué información se recopila y cómo se usa.

A continuación, se indican los tipos de servicios de Google a los que puede acceder con su cuenta:

Click en el botón Entendido

[Entendido](#)

4) Crear una nueva contraseña

Acceso: Cuentas de Google

accounts.google.com/v3/signin/speedbump/changepassword/changepasswordform?TL=APouJz6oWTLVKRh6oajUKSqJZCZCzHNWGb2VAXsRo50_9LJnouWHgRivXK...

Te damos la bienvenida

usuario@iespvigil.edu.pe

La contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (solo está permitido *, -, #).

Crea una contraseña segura

Crea una contraseña nueva y segura que no uses en otros sitios web

Crear contraseña

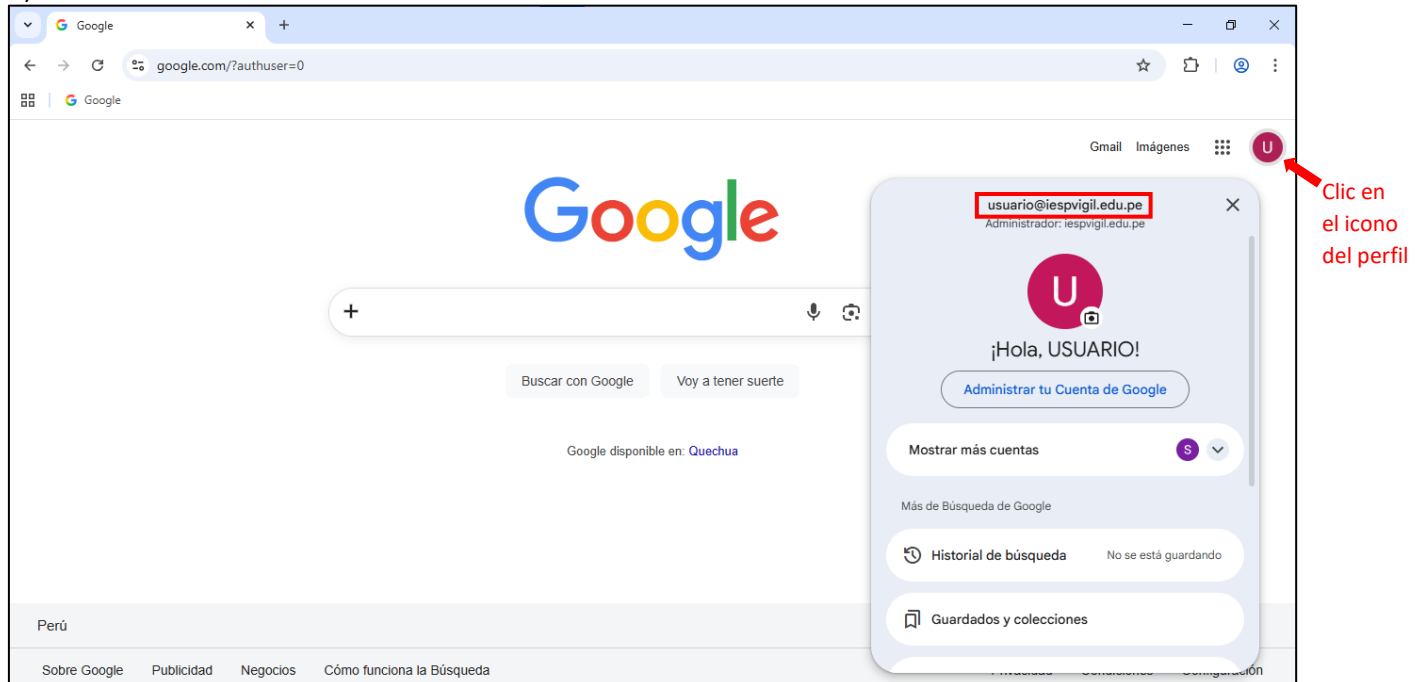
Confirmar

Utiliza al menos 8 caracteres.

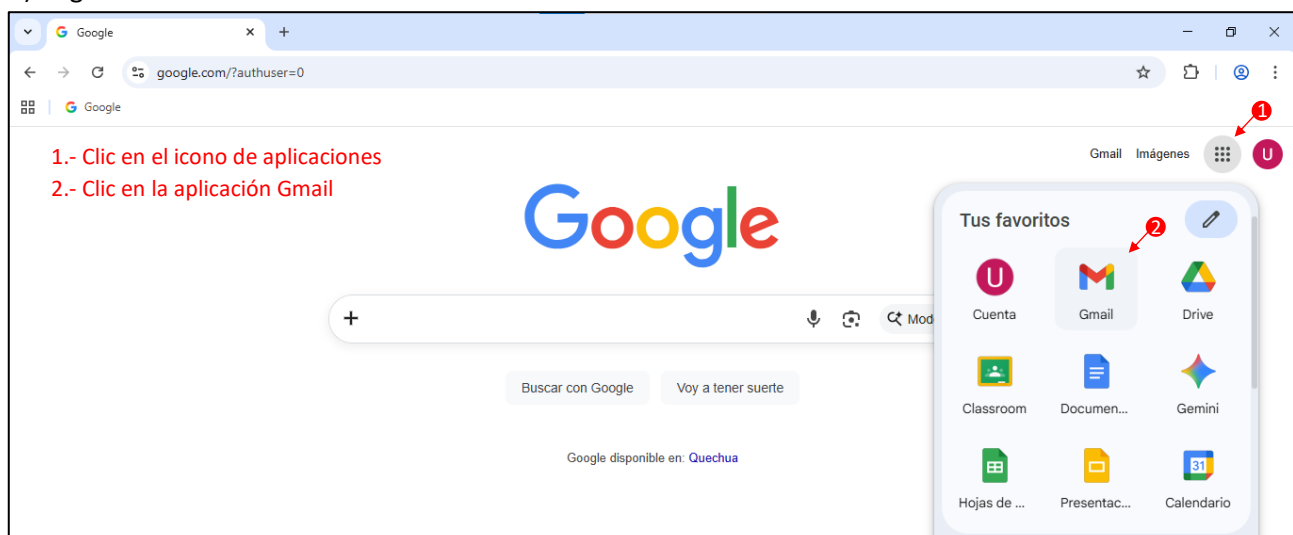
☐ Mostrar contraseña

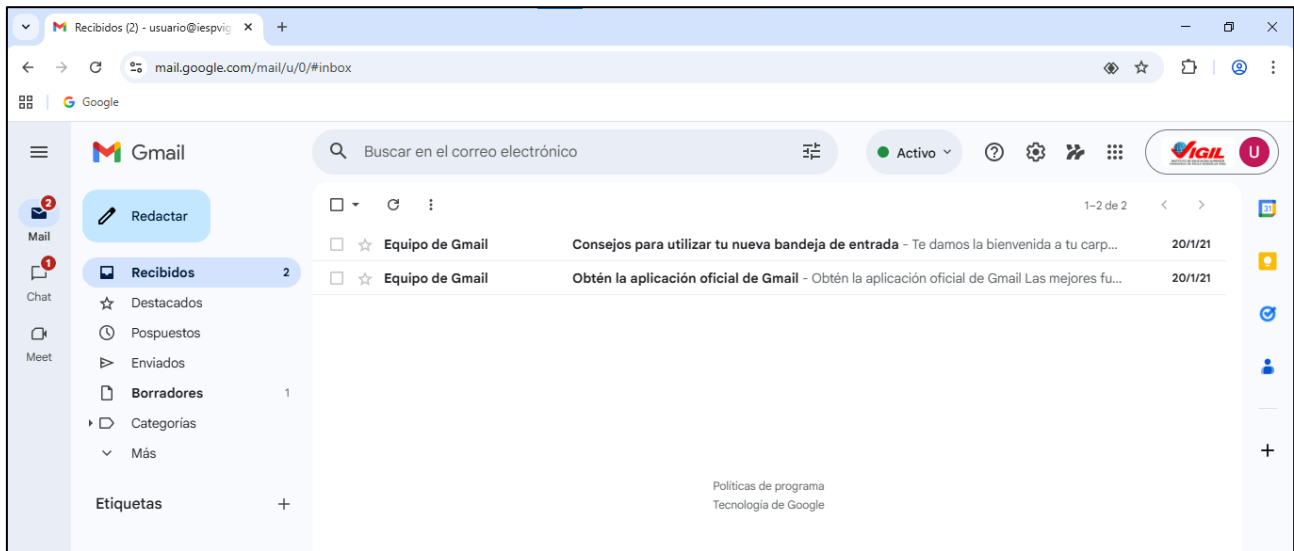
Clic en el botón Siguiente ➡ Siguiente

5) Verificar el acceso al correo institucional

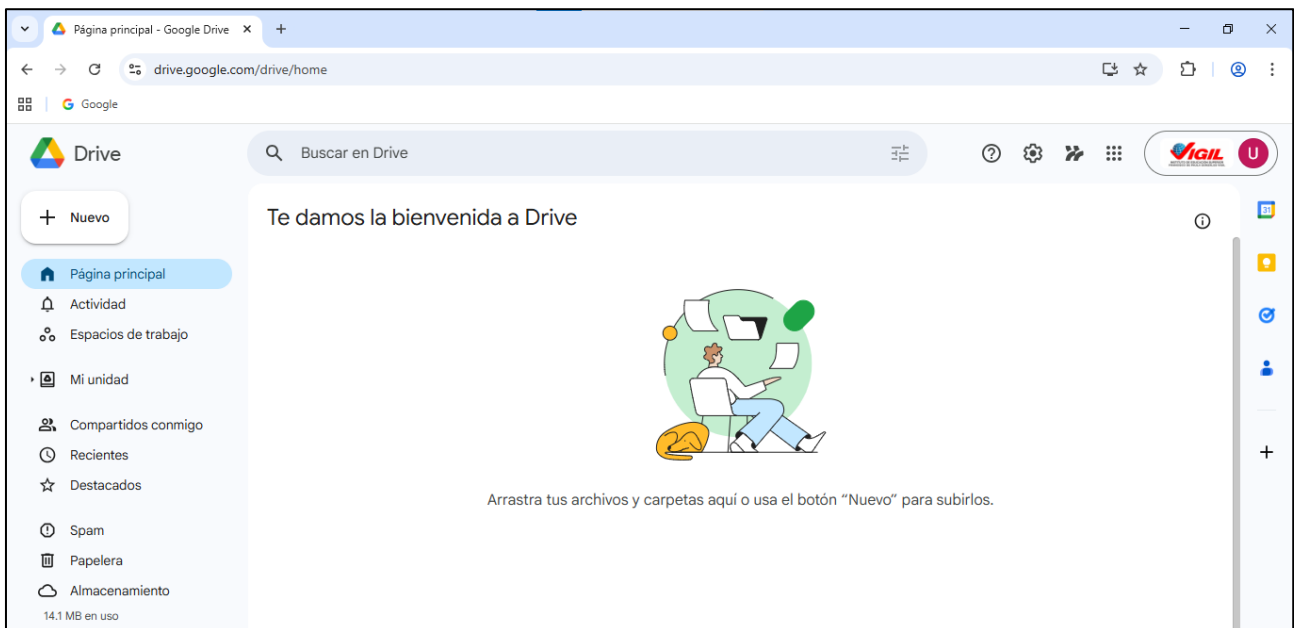
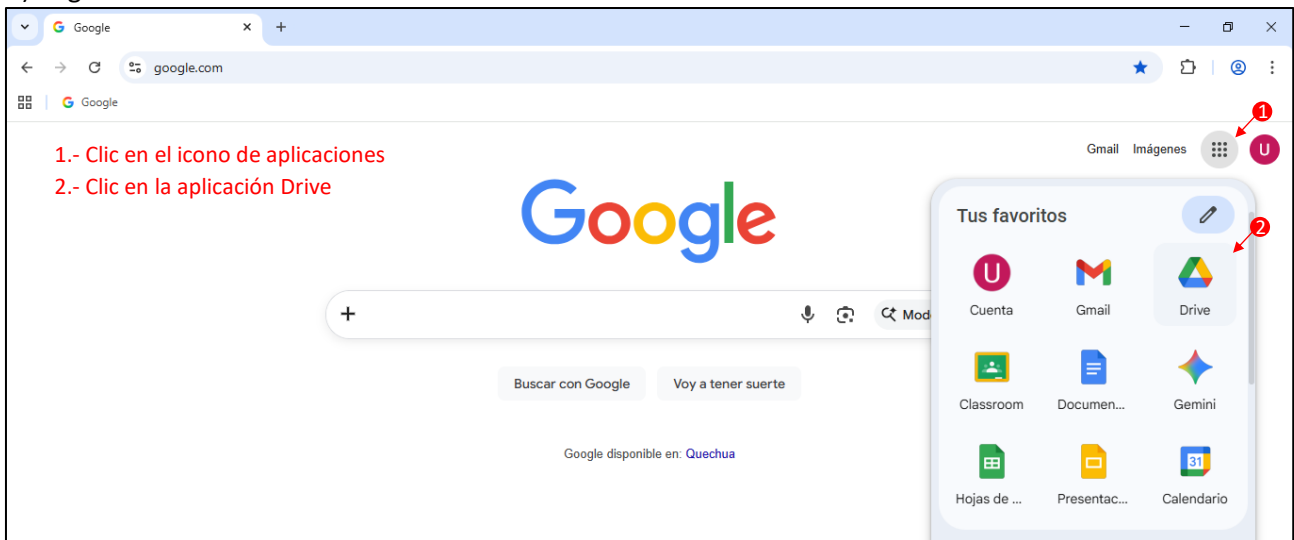


6) Ingresar al Gmail

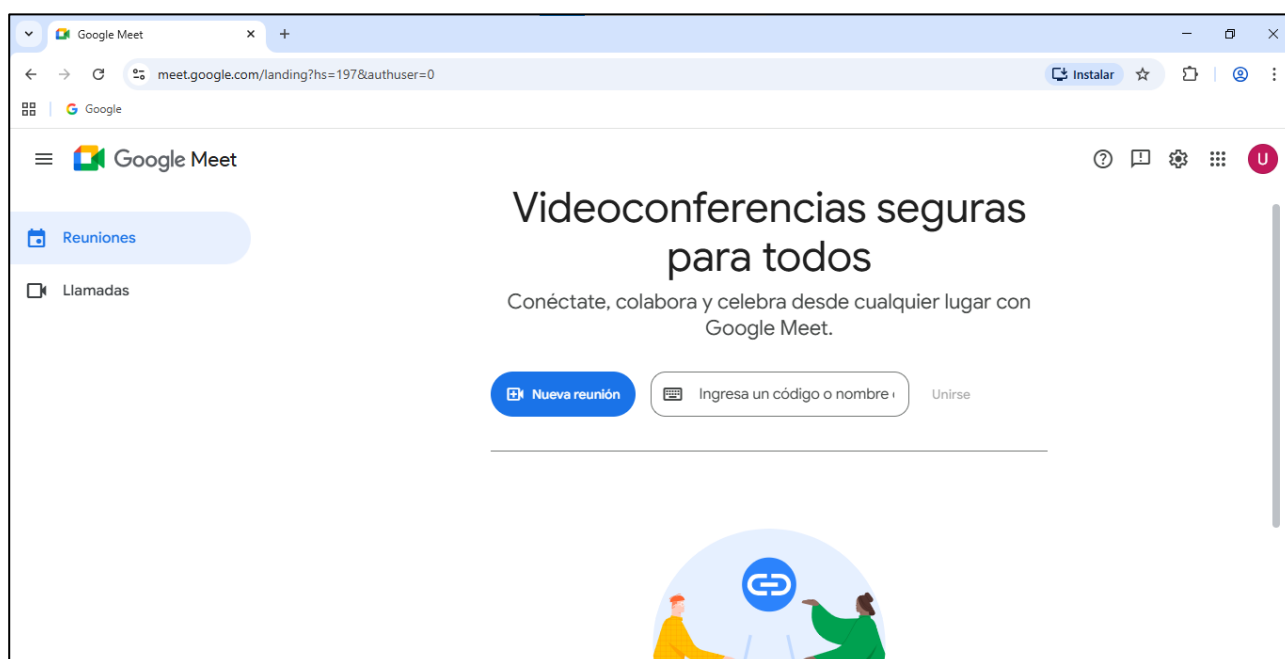
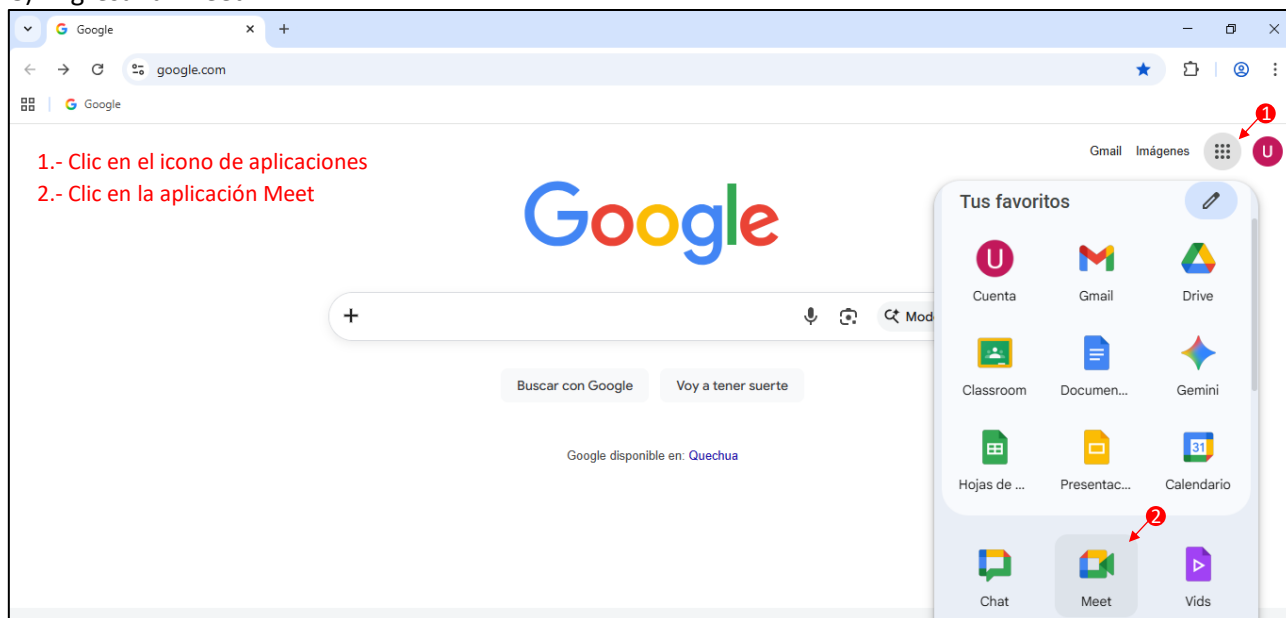




7) Ingresar al Drive



8) Ingresar al Meet



Consultas o inconvenientes de acceso al correo institucional,
comunicarse con soporte técnico:

WhatsApp 952639254
soportetecnico@iespvigil.edu.pe